**Согласовано: Утверждаю:**

Председатель профкома Директор

 МКОУ «Специальная школа № 30»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Покрова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Р.Чаузова

 Приказ № 147 от 29.08.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

 УЧРЕЖДЕНИЯ

«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

 Принято на

 педагогическом совете

 протокол № 1

 **от 29.08.2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

муниципального казенного общеобразовательного учреждения

«Специальная школа № 30»

1. **Общие положения**.
	1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Специальная школа № 30» (далее Учреждение).
	2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления образовательного учреждения для рассмотрения основных педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.
	3. Членами педагогического совета являются все педагогические и руководящие работники Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом, включая совместителей, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, учителя-логопеды, заведующий библиотекой. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).
	4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.
	5. Педагогический совет действует на основании Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава общеобразовательного учреждения, настоящего Положения.
	6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива общеобразовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом общеобразовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.
2. **Задачи и содержание работы.**
	1. Главными задачами педагогического совета являются:
* реализация государственной политики по вопросам образования;
* ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
* разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
* внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
	1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
* определение основных направлений педагогической деятельности;
* принятие учебных планов и программ;
* принятие плана работы Учреждения;
* разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной действующим законодательством;
* определение порядка и форм проведения промежуточной аттестации;
* принятие решения о переводе учащихся в следующий класс;
* принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;
* распространение и внедрение передового опыта;
* выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
* осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.
1. **Права и ответственность.**
	1. Педагогический совет имеет право:
* создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на совете педагогов;
* принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
* принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
* в необходимых случаях на заседания педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся(законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением). Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
	1. Педагогический совет ответственен за:
* выполнение плана работы;
* соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
* утверждение образовательных программ;
* объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
* принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
1. **Организация деятельности.**
	1. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря. Секретарь избирается на учебный год.
	2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.
	3. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.
	4. Решение педагогического совета правомочно, если за него проголосовали более 50% присутствующих членов педагогического коллектива.
	5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
	6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
	7. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.
2. **Документация.**
	1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
	2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
	3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.
	4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательного учреждения.